



## ORDINE DEGLI AVVOCATI T A R A N T O

### ACCETTAZIONE ATTI PER LA NOTIFICA

#### *ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO*

Il servizio di ricezione, destinato esclusivamente agli Avvocati iscritti all'Ordine di Taranto, sarà articolato sulla medesima falsariga di quello sinora sviluppatosi.

L'Ordine, venendo incontro alle esigenze ed alle problematiche dei propri iscritti ha predisposto un miglioramento del servizio. Appare opportuno precisare che l'innovazione necessita della cooperazione della classe forense che è invitata - in particolar modo nella prima fase d'attuazione - a voler collaborare col personale addetto **fornendo indicazioni utili in merito ai termini di scadenza, ed evitando di consegnare atti urgenti che rischierebbero di rimanere inevasi.**

Pertanto, gli atti di notificazione non urgenti saranno accettati e specificati al presidio dal personale dell'Ordine, per essere - nella stessa giornata - consegnati all'Ufficio NEP della Corte d'Appello.

Per venire incontro alle esigenze del Foro locale, l'orario di ricezione degli atti sarà modificato prevedendo l'instaurazione di due posti di accettazione di cui uno limitato agli atti esenti (lavoro e Giudice di Pace) che osserverà l'orario dalle ore 9,30 alle ore 11,30 e l'altro per gli atti a pagamento che opererà dalle ore 9,30 alle ore 12,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato ed i prefestivi.

La differenziazione d'orario, è giustificata al fine di consentire la registrazione e la predisposizione di un elenco degli atti a pagamento accettati.

Sarà altresì possibile ottenere, al termine dell'orario d'accettazione, ricevuta per eventuali duplicati.

Al termine dell'orario, il personale addetto con propri mezzi trasferirà gli atti a Paolo VI dove gli stessi dovranno giungere entro le ore 13.00.

A tutela degli atti, nella fase di passaggio da una sede all'altra, l'Ordine provvederà a stipulare polizza assicurativa.

Per gli atti da notificarsi a mezzo del servizio postale, l'UNEP fornirà le speciali buste e cartoline verdi.

Effettuata la consegna degli atti il personale ritirerà quelli già notificati e provvederà allo smistamento degli stessi nelle cassettiere e nell'armadio classificatore del presidio di Via Marche.

Per quel che concerne gli atti, in considerazione dell'organizzazione sviluppata, e delle norme vigenti riguardanti gli ufficiali giudiziari, la classe forense sarà sensibilizzata ad astenersi dal depositare atti in scadenza ed in numero rilevante.

**E' opportuno precisare che nei medesimi orari sarà comunque operante lo sportello degli ufficiali giudiziari a Paolo VI.**

Considerato che gli accettati in Via Marche, formalmente saranno presi in carico dall'UNEP il giorno successivo, al presidio saranno accettati atti con scadenza non inferiore a giorni sei.

Per quel che concerne il numero degli atti e particolarmente per quelli in materia di lavoro e previdenziale, l'accettazione sarà limitata a n 10 atti a mani e n. 10 atti a mezzo posta per studio legale.

D'intesa con l'UNEP, si è convenuto che, gli atti soggetti a certificazione di conformità saranno consegnati separatamente previa apposizione da parte del richiedente del diritto di copia di € 5,16,

Per quel che concerne i precetti su titoli di credito, ragioni di sicurezza sconsigliano l'accettazione degli stessi nel presidio. Gli stessi pertanto saranno accettati solo se preventivamente muniti dell'attestazione d'esatta trascrizione ex art. 480 c. p. c.,

L'Ordine, sia per eventuali problematiche inerenti il servizio, e sia per un supporto tecnico al personale addetto, ha richiesto all'UNEP un coordinatore che operi da tramite tra le due strutture.

L'UNEP ha indicato quale nominativo l'Ufficiale Giudiziario C1 Dr. Francesco Scialpi, attuale preposto al servizio notificazioni, il quale, compatibilmente con i

propri impegni d'istituto, provvederà sia ad avviare il servizio provvedendo all'istruzione del personale e sia a fungere da coordinatore con una presenza sia pur saltuaria e non quotidiana nel presidio.

Per eventuali solleciti, sarà affissa nel presidio la ripartizione delle zone degli ufficiali giudiziari con relativo numero di telefono interno.

L'utenza, quindi, sarà posta in condizione di prendere contatto dalle ore 12 alle ore 13 con il responsabile di zona.